

Factura Pequeño Contribuyente

ESLY DORIELA, FUENTES ALFONSO

Nit Emisor: 35479949

ESLY DORIELA FUENTES ALFONSO

2 AVENIDA COLONIA KENNEDY LOTE 536 APTO A, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

36501BCF-D6BB-4B89-B2FD-4C615621488D

Serie: 36501BCF Número de DTE: 3602598793

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-ene-2026 11:06:54

Fecha y hora de certificación: 26-ene-2026 11:06:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-77-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 10-2026. CANCELADO	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Esly Doriela Fuentes Alfonso	CUI:	1714 08624 0101
Número de contrato:	029-77-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	35479949
Número de Factura:	3602598793	Serie:	36501BCF
Honorarios Mensuales:	Q. 5,806.45	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/01/2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

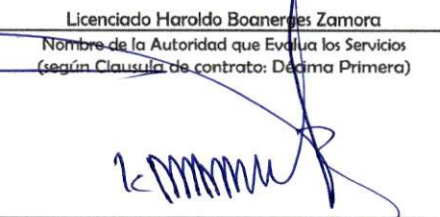
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en el proceso de acceso y certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Brindé asesoría en las actividades de búsqueda de documentación, en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Asesoré en el proceso de búsqueda de documentación física o digital, con apego a la Ley de Acceso a la Información Pública;
- Asesoré en reuniones técnicas a las que me convocaron, con la finalidad de informar sobre los avances y cumplimientos de objetivos del Archivo Antiguo Histórico de la Policía Nacional;
- Asesoré en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Brindé asesoría para dar seguimiento a los requerimientos sobre el acceso a la información pública;
- Brindé asesoría a los investigadores externos en el uso de las herramientas informáticas para la búsqueda y consulta de la información digitalizada;
- Brindé asesoría en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del Jefe del Archivo General de Centro América;
- Asesoré en la atención de visitas guiadas a usuarios externos;
- Asesoré en realizar actividades archivísticas de difusión y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato.
- Asesoré en la redacción, actualización y resguardo de informes administrativos, actas, oficios, y otra documentación relacionada con las actividades del Archivo Antiguo Histórico de la Policía Nacional, cuando sea requerido por el jefe inmediato;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Esly Doriela Fuentes Alfonso
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América